

2013

VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA



Damjanich János Gimnázium és
Mezőgazdasági Szakképző Iskola

Az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a vezetékes és mobiltelefonok használatát. Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a vezetékes és mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályokat.

1. §

Általános rendelkezések

(1) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola (továbbiakban: intézmény) vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az intézmény tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonokra.

(3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmény bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkatársára.

(4) A telefonok használatára az intézmény működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor.

2. §

A vezetékes telefonok használatának rendje

(1) Az intézményben személyre szóló kóddal (továbbiakban PIN kód) lehet a vezetékes telefont használni.

(2) A PIN kódot az egyes beszélgetések kezdeményezésekor kell használni.

(3) Az intézményben vezetékes telefonról mobilhívások nem kezdeményezhetők, ezen hívásokat a vezetőknek és a gazdasági irodának kiadott mobilkészülékekről kell lebonyolítani.

3. §

A mobiltelefonok használatának rendje

(1) Az intézmény jelenlegi mobiltelefon szolgáltatója a Magyar Telekom Nyrt.

(2) A mobiltelefonokat az intézmény dolgozói, illetve az intézménnyel bármilyen jogviszonyban lévő munkavállalók használhatják hivatali telefonbeszélgetésekre.

A telefonokat a gazdasági szervezet köteles nyilvántartásba venni, egy-egy személyt felelősként megjelölni. Az átvételt az átvételi elismervény aláírásával igazolni kell a felelős

A telefonokat a gazdasági szervezet köteles nyilvántartásba venni, egy-egy személyt felelősként megjelölni. Az átvételt az átvételi elismervény aláírásával igazolni kell a felelős személynek. A felelős személynek kötelessége a rábízott mobilkészülék használatát nyomon követni.

(3) Abban az esetben, ha a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó személynek a közalkalmazotti jogviszonya illetve egyéb jogviszonya megszűnik, a mobiltelefon használatára nem lesz jogosult, erről a gazdasági vezetőt tájékoztatni köteles.

(4) A telefont munkaviszony megszűnése esetén a gazdasági vezetőnek kell leadni.

4. §

A mobiltelefonok használat magánbeszélgetés céljára

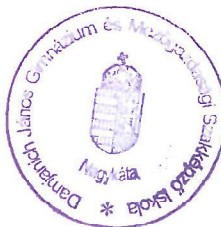
A mobiltelefonokat magáncélú használatra nem lehet igénybe venni.

Nagykátá, 2013.október 23.

Készítette:

Jóváhagyta:


Kovácsné Csáková Ildikó
gazdasági vezető




Gyüre Pál
intézményvezető