

2013

BELFÖLDI KIKÜLDETÉS RENDJE



**Damjanich János Gimnázium és
Mezőgazdasági Szakképző Iskola**

A kiküldetéssel összefüggő eljárási szabályokat a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.), továbbá a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet szabályozza.

A szabályzat hatálya

1. §

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi közalkalmazottjára,
- az intézménnyel munkavégzésre irányuló megbízási jogviszonyban álló személyekre az Szja törvényben szabályozottak szerint.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- belföldi kiküldetésre a személyi jövedelemadóról szóló törvény meghatározása szerint.¹

A belföldi kiküldetések rendje

2. §

(1) A belföldi kiküldetést a munkáltatói jog gyakorlására munkairányítás, munkaszervezés tekintetében jogosult vezető rendeli el, és meghatározza az utazás célját, időtartamát, útvonalát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat.

(2) Belföldi kiküldetések esetében a nyomtatvány-forgalmazóknál kapható „kiküldetési utasítás és költségelszámolás” formanyomtatványt (1. számú. melléklet) kell kitölteni. A nyomtatványt a gazdasági szervezetnek kell beszereznie.

¹Belföldi kiküldetés (kirendelés): a munkáltató által elrendelt, a munkaszerződésben rögzített munkahelytől eltérő helyen történő munkavégzés

A belföldi kiküldetések költségelszámolása

3. §

(1) Utazási költségtérítés

- vasúton történő utazás esetében a II. osztályú teljesáru menetjegy téríthető,
- autóbuszon történő utazás költségeinek a megtérítése,
- BKV járatokon történő utazás költségeinek megtérítése
- személygépkocsival történő utazás esetén a fizetett költségtérítés nem haladhatja meg a

ténylegesen megtett, igazolt, elszámolható kilométerek után gépjármű fogyasztási normája alapján, az APEH által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyag-költséget és kilométerenként 9 Ft normaköltséget. A kiküldetések során csak a saját vagy házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. 2008. adóévtől az első kiküldetéskor elszámolt járműköltség igazolásához a 2. számú. melléklet kitöltése és a forgalmi engedély illetve a kötelező felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvény átadása – másolatban - kötelező. A 2. számú. melléklet ismételt kitöltése - ugyanezen jármű újabb kiküldetéshez történő használatakor – abban az esetben szükséges, ha a forgalmi engedély illetve kötelező biztosítás adataiban változás történt.

(2) Egyéb költségtérítés

Egyéb költségként elszámolható pl.:

- indokolt esetben szállás költség
- indokolt esetben parkolási díj (kizárólag az üzleti cél érdekében felmerült költség)

Nem számolhatók el a személyes szükséglet kielégítését szolgáló kiadások pl. gyógyszer, ital, hotel minibár, ruházat, stb.

A belföldi kiküldetés során felmerült egyéb költségek kizárólag az intézmény nevére szóló számla alapján számolhatók el.

Nem közalkalmazotti jogviszonyban állók részére elszámolható költségtérítések szabályai

4. §

(1) Költségtérítésben részesülhetnek az intézménnyel munkavégzésre irányuló megbízási jogviszonyban álló személyek.

(2) Ezen §. rendelkezése alá eső személyek a 2. számú melléklet alapján jogosultak költségeik elszámolására.

(3) A kapott összeg egyéb jövedelemnek minősül.

A nem saját tulajdonú személygépkocsi hivatali, üzleti célú használata esetén fizetett költségtérítés

5.§

Az utasítás hatálya alá tartozóknak az intézmény gépkocsi használat címén költségtérítést fizethet, aki hivatali feladatát nem saját tulajdonú, hanem bérelt vagy szívésségi használatba kapott járművel látja el. Ilyenkor a kifizetett költségtérítés összege minden esetben a magánszemély bevételének számít, tehát kiküldetési rendelvény vezetése mellett sem alkalmazható az Szja törvény 25.§ (2) bekezdésének c) pontja.²

A nem saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata esetén ugyanis – az Szja. törvény. 3. számú melléklet II.6. pontjában foglaltak miatt³ - nincs mód a költségek igazolás nélkül történő elszámolására.

A magánszemély a nem saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használatára tekintettel kapott költségtérítés összegéig, az Szja törvény 27.§ b) pontja alapján⁴ az Szja törvény 3. számú melléklet IV.5. pontja⁵ szerint számolhatja el az üzemi célú használatra eső költséget.

^{2.} 25.§ 2) A nem önálló tevékenységből származó jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni azt a bevételt, amelyet e törvény szerint a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni, továbbá azt a bevételt, c) amelyet a munkáltatótól kiküldetési rendelvénnyel alapján hivatali, üzleti utazás költségtérítése címén a teljesített kilométer-távolság (futásteljesítmény) figyelembevételével az utazásra, valamint ételmezei költségtérítésként kap a magánszemély, feltéve, hogy annak összege nem haladja meg a jogszabályban meghatározott, igazolás nélkül elszámolható mértéket;

^{3.} 3. számú melléklet II. 6. a munkáltató által a magánszemélynek a saját személygépkocsi használata miatt fizetett költségtérítés összegéből a kiküldetési rendelvénnyel feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag-fogyasztási norma és legfeljebb az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár, valamint 9 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség alapulvételével kifizetett összeg;

^{4.} 27. § A nem önálló tevékenységből származó bevételből a jövedelem megállapítása során levonható: b) legfeljebb a költségtérítés címén kapott bevétel mértékéig a 3. számú melléklet rendelkezései szerint elismert költség;

^{5.} 3. számú melléklet IV. 5. A személygépkocsi bérleti vagy lízing díja címén a költségként figyelembe vehető összeg több személygépkocsi esetén sem haladhatja meg az önálló tevékenységből származó bevétel 1 százalékát, egyébként ilyen címen a magánszemély költséget nem számolhat el. A nem saját tulajdonú jármű üzemi célú használata esetén elszámolható az üzemi használatra eső

a) 1. pont szerinti üzemanyag-fogyasztás,

b) számla szerinti egyéb költség,

amennyiben az a szerződés alapján a magánszemélyt terheli.

Vegyes rendelkezések

6. §

(1) Az utasítás részét képező mellékletek:

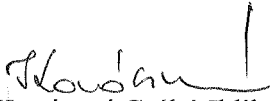
1. sz. melléklet : Kiküldetési rendelvénnyel és költségelszámolás

2. sz. melléklet: Nyilatkozat

3.sz. melléklet: Utitkg továbbtanuló dolgozó

Nagykátá, 2013.október 25.

Készítette:


Kovácsné Csáková Ildikó
gazdasági vezető



Jóváhagyta:


Gyüre Pál
intézményvezető

Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola
2760 Nagykáta, Dózsa Gy. út 26/A

NYILATKOZAT

a költségtérítés adóelőlegének megállapításához

A számomra kifizetésre kerülő költségtérítésből az adóelőleg megállapításánál nem
kell jövedelemként figyelembe venni:

1./ A jogszabályban meghatározott, bizonylat nélkül elszámolható mértéket.

Név:	
Lakcím:	
Adóazonosító jele:	
Taj szám:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	

Közlekedési eszköz	
autó típusa	
rendszáma	
cm ³	
üzemanyag típ.	

Dátum	Honnan-hová	megtett km	Költségtérítés számítása
Költségtérítés összesen:			

Nagykáta, 2013.

.....
gépkocsi tulajdonos

.....
az utazást igazolja

.....
utalványozó

Útiköltség elszámolás továbbtanuló dolgozó részére
(melléklet: igazolás a részvételről)

A dolgozó neve:

Beosztása:

Konzultáció, vizsga időpontja:

Felmerült költség: vasút:

villamos:

szállás:

Összesen:

Nagykátai, 20....év.....hó.....nap

Kifizetését engedélyezem:

.....

intézményvezető

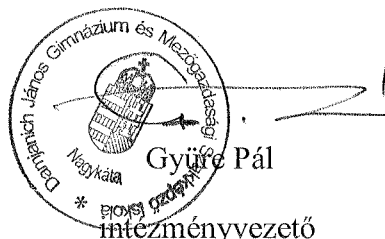
Felülvizsgálat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 10.§ (4a) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 9.§ (5) bekezdés a) pontja szerint:

A Földművelésügyi Miniszter 2015. július 20-án kelt döntése alapján, - mivel a Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, - a gazdasági szervezeti feladatainak ellátására a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégiumot jelölte ki 2015. szeptember 1.-i hatállyal.

A fenti jogszabályi változás következtében a Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola gazdasági szervezete megszűnik. Gazdasági feladatainak elvégzését a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium gazdasági dolgozói látják el.

Nagykátá, 2015. augusztus 31.



Gyüre Pál
intézményvezető