

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola

tanulói számára

Kedves Tanulók és Szülők!

A **Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola** (továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a tanulóit és a szülőket, törvényes képviselőket (a továbbiakban: érintett) a hatályos adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az adatkezelési gyakorlatáról.

1. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Adatkezelő neve: Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola

Adatkezelő székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa György út 26/A.

Adatkezelő képviselője: Gyüre Pál intézményvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve: Kiripolszki Laura

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: laura@djg.hu

2. ADATKEZELÉSRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).

3. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK JOGALAPJA, SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA

3.1. TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ÉS FENNTARTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, valamint az az oktatási feladatok teljesítése céljából	Nktv. 41§ (4) bekezdésben foglalt személyes adatok	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után	A tanulói jogviszony megszűnéséig

Nktv. 41§ (4) alapján az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

- a) *tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,*
- b) *szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,*
- c) *a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok, a tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító,*
- d) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok: a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma, a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, évfolyamisméltésre vonatkozó adatok, a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,*
- e) *az országos mérés-értékelés adatai.*

A tanulói jogviszony során keletkezett dokumentumokat az Adatkezelő a jogszabályban (EMMI Rendelet 1. számú melléklet) előírt ideig tárolja, ebből kiemelve különösen az alábbiakat: törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – nem selejtezhető; naplók – 5 év; gyakorlati képzés szervezése - 5 év; vizsgajegyzőkönyvek - 5 év; tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói – 1 év; érettségi vizsga, szakmai vizsga – 1 év.

3.2. EGÉSZSÉGÜGYI-ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Szakképesítésre jelentkezés	Egészségügyileg alkalmasság ténye	Jogi kötelezettség: földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményéről szóló 56/2016. (VIII.19.) FM Rendelet	Az egészségügyi igazolás kiállítását követő 20. év vége (EMMI Rendelet 1.sz. melléklet 14. pontja)

3.3. FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Általános és rendkívüli Felvételi eljárás lebonyolítása céljából	2.1. pontban meghatározott adatok	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	a felvételt követően 20 évig (EMMI Rendelet 1. számú melléklet 14. pontja)

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ

Írásbeli vizsga megszervezése és lebonyolítása	Vizsgálók jelentkezési adatai	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	az írásbeli vizsgát követően 20 évig (EMMI Rendelete 1. számú melléklet 14. pontja).
---	-------------------------------	--	--

Az Adatkezelő az írásbeli felvételi vizsgát követően a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelyben a jelentkező kizárólag oktatási azonosító számával szerepelhet, egyéb személyes adat nélkül.

3.4. TANULÓSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, GYAKORLATI SZAKKÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Gyakorlati szakképzőhely biztosítása, tanulószerveződés vagy tanuló-előszerveződés megkötése	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, telefonszám, email cím, rendelkezik-e érettségivel, megelőző OKJ-s szakképesítések, törvényes képviselő neve és lakcíme, telefonszáma, email címe, bankszámlaszáma, adószám, tanuló ISZIR azonosítója, egyéb tanulmányi adatok, opcionálisan: tanuló egészségügyi alkalmassága, tanuló pálya alkalmassága, szintvizsga sikeres/sikertelen.	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	A tanulószerveződés megszűnését követő ötödik év végéig

3.5. CÍMZETTEK KÖRE

Ezen pontban részletezett adatkezelési tevékenységek során a tanulói személyes adatokhoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik erre felhatalmazottak, feladatuk/munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben.

4. ADATNYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK BEMUTATÁSA

Az Adatkezelő az alábbi informatikai rendszerekben végez adatrögzítést, továbbít személyes adatot a tanulókkal kapcsolatban:

- ✓ **KIR** (Köznevelés Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal
Rögzítendő adatok köre: a 3.1. pontban részletezett személyes adatok

A KIR-ben rögzítendő adatok körét az Nktv. 44 § (1) és (5) bekezdésén írja elő. Adatkezelő részéről a tanulói jogviszony megszűnéséig tart, ugyanakkor a KIR-ben az adatok hozzáférhetősége biztosított azon közoktatási intézményeknek, amelyekben a tanuló tovább tanul, új tanulói jogviszonyt létesít. Egyéb esetben a KIR-ben kezelt személyes adatok a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig érhetők el.

- ✓ **KIFIR** (Középfokú Felvételi Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal

Rögzítendő adatok köre: a középfokú felvételi eljárás során, a 3.3. pontban kezelt személyes adatok

- ✓ **EKRÉTA** (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) fejlesztő: EKRÉTA Informatikai Zrt.

Rögzítendő adatok köre: a KIR Rendszerben tárolt tanulói adatok, iskolai nyomtatványok elektronikus tárolása

- ✓ **ISZIIR** (Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer)

Rögzítendő adatok köre: a tanuló szerződéssel kapcsolatos, a 3.4. pontban részletezett személyes adatok

4. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

Az Adatkezelő a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és címzetti kör részére, és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. A jogi felhatalmazás alapján történő adattovábbításokról az Nktv. 41§ (7)-(8) bekezdései rendelkeznek.

Az Adatkezelő az alábbi adattovábbításokat végzi:

Címzett	Személyes adatkategóriák	Adattovábbítás célja
Oktatási Hivatal - KIR	Személyazonosító adatok	a KIR adatbázisban való rögzítés
Oktatási Hivatal - KIFIR	Személyazonosító adatok	Központi felvételi eljárás lebonyolítása
e-Kréta Informatikai Zrt., Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft.		eKRÉTA rendszer működéséhez
Közfeladatot ellátó szervek felé (fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat) adattovábbítás	neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma	a tanuló tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben
Agrárminisztérium (fenntartó)	igénybe vehető állami támogatáshoz szükséges adatok	Igényjogosultság elbírálásához és igazolásához adattovábbítás
Agrárminisztérium (fenntartó)	A másodfokú döntés meghozatalához szükséges adatok	Az iskola döntése ellen benyújtott kérelem elbírálásával összefüggésben)
érintett felsőfokú vagy középfokú átvevőoktatási intézmény	a felsőfokú oktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatos vagy középiskolába történő átvétellel kapcsolatos adatok	felvételi eljárás lefolytatásához adattovábbítás
Egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény	neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a	Egészségügyi célú adattovábbítás

	tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok	
Család, Gyermekek és Ifjúságvédelmi szervezetek	neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóira vonatkozó adatok	Család, Gyermekek és Ifjúságvédelmi célú adattovábbítás, veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése céljából
Tankönyvforgalmazó	a tanuló neve, a tanuló diákigazolványának száma, a tanuló törvényes képviselőjének neve, a tanuló lakcíme, a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója, a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése, támogatás összege	Tankönyv beszerzéséhez szükséges adattovábbítás
Nemzeti Agrárkamara	a tanuló természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, oktatási azonosítója, elérhetősége) egészségügyi és pálya alkalmassági követelményeknek való megfeleléséről igazolás, évfolyama, szintvizsga, érettségi vizsga eredménye, szakképzésben való ingyenes részvételre jogosító körülményre vonatkozó adat	Tanulószerződés megkötéséhez szükséges adattovábbítás
Biztosító társaság	Gyakorlati szakképzésben résztvevő tanuló neve	Felelősségbiztosítás megkötése
Bizonyítványokat nyilvántartó szervezet	a tanuló bizonyítványában foglalt személyes adatok	Bizonyítványok nyilvántartása
Pedagógiai szakszolgálat intézményei	Tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai,	Pedagógiai szakszolgálatok felé történő értesítés
az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószerződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az	magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai,	Tanuló értékelése

iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének		
Diákigazolvány készítésében közreműködő	diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adat	Diákigazolvány kiállítása

5. A TANULÓ HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK

5.1. KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Könyvtári tagság nyilvántartása	Név, OM azonosító	Tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnéséig	könyvtáros

5.2. KÉP-, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Kép-, hangfelvétel készítése osztályszintű vagy egyéb rendezvényeken	Tanuló képmása	Tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig	Hozzájáruló nyilatkozatban meghatározva (jellemzően: Adatkezelő honlapja vagy Facebook oldal, kiadványok, média, pedagógusok portfólió készítéshez)

Az Adatkezelő minden tanév elején összeállítja azon, adott tanévben várhatóan megrendezésre kerülő **osztályszintű rendezvények, események, programok** listáját, amelyeken kép- és/vagy hangfelvételt kíván készíteni és felhasználni. A jelen Tájékoztató 1. számú **mellékletében** foglalt hozzájáruló nyilatkozási-mintával kéri a tanulók és törvényes képviselők hozzájárulását. A nyilatkozási-mintát az osztályfőnökök a tanév kezdetén tartandó szülői értekezletkor ismertetik a szülőkkel, illetve kéri aláírásukat.

Az Adatkezelői szintű ünnepélyek és nemzeti ünnepek során történő felvételkészítéshez nem szükséges az érintett tanuló hozzájárulása, mert az tömegfelvételnek minősül. **Az egyéb iskolai programok, versenyek, rendezvények során az Adatkezelő egyedileg kéri meg a tanulók és törvényes képviselőik hozzájárulását.**

Az adatvédelmi tisztviselő feladata bármely Adatkezelői rendezvényen történő kép-, és hangfelvétel elkészítése során annak biztosítása és ellenőrzése a kép-, és hangfelvételek felhasználását megelőzően, hogy

a) kizárólag olyan kép-, hangfelvétel kerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók vonatkozásában az Adatkezelő rendelkezik az érintett tanuló vagy szülője hozzájárulásával.

b) kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanulók vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

6. A TANULÓNAK VAGY TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉNEK JOGA VAN

a) Hozzáféréshez való jog:

kérelmezni írásban az Adatkezelőtől a tanulóra vagy törvényes képviselőjére vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, ezen belül, hogy az Adatkezelő mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból (abban az esetben, ha az adatokat nem Ön adata meg az Adatkezelőnek), mennyi ideig és mely dolgozók által kezeli,; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait. Ezen belül az Adatkezelő köteles Önt tájékoztatni az Önt megillető további jogokról a megkeresésre adott válaszában, így a helyesbítéshez, kiegészítéshez, adatkorlátozáshoz, tiltakozáshoz, törléshez való jogról.

b) Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog:

Önnek joga van a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni,

c) Törléshez/ Hozzjárulás visszavonásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés törlését kérni kivéve, ha törvényi előírás az Adatkezelőt az adatok további tárolására kötelezi (például a jogszabályban előírt megőrzési idő még nem telt el).

Ön a könyvtári tagsággal, és a kép-, hangfelvétel készítésével és felhasználásával kapcsolatosan bármikor, indoklás nélkül írásban visszavonhatja hozzájárulását, így kérheti az adatkezelés törlését. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A törlést az Adatkezelőt 3 munkanapon belül köteles végrehajtani, és erről Önt írásban értesíteni.

d) Adatkezelés korlátozásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés zárolását írásban kérni az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, azok Adatkezelő általi ellenőrzésének idejére,
- az adatkezelés jogellenes, de az arra jogosult személy az adatok törlését ellenezve azok felhasználásának korlátozását kéri,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez (pl. felvételi jelentkezés esetén a hatósági vagy más eljárás még nem fejeződött be, és a vizsgadokumentumokra az eljárásban még szükség lehet).

Ennek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi, például, ha az érintett az Adatkezelő jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Adatkezelő a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli.

e) Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettségre vonatkozó jog:

Az Adatkezelő minden címzettet, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közölte, tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról, kivéve, ha ez a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A tanuló vagy törvényes képviselője kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

f) Tiltakozáshoz való jog:

Önnek joga van személyes adatai kezelése ellen tiltakozni saját helyzetével kapcsolatos okokból, amennyiben az Adatkezelő adatkezelése közérdekű vagy közhatalmi jogosítványainak gyakorlásán alapszik (lásd a3. pontban részletezett adatkezelések).

Amennyiben a tanuló vagy a törvényes képviselő e pontban részletezett jogaival élve, írásban megkeresi az Adatkezelőt, megkeresésére 25 napon belül válaszol az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségére.

7. MILYEN JOGÉRVÉNYESÍTÁSI LEHETŐSÉGEK ILLETIK MEG AZ ÉRINTETTEKET?

a) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) amennyiben Önt a személyes adatai kezelése kapcsán jogsérelem érte, vagy annak veszély áll fenn.

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

b) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tanulói személyes adatok kezelése megfelel a jelen tájékoztatóban foglaltaknak és a hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásainak. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, kizárólag az adatkezelés céljából és ehhez szükséges mértékben kezeli, és az Adatvédelmi szabályzata alapján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát megfelelő szinten garantálja.

Amennyiben további kérdése van az Ön személyes adatainak kezelését illetően, kérjük, hogy forduljon az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez az 1.pontban megadott elérhetőségein!

1. számú melléklet

Hozzájárulónyilatkozat tanuló és törvényes képviselő részéről

Mint hozzájáruló személy, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője,

Törvényes képviselő neve :

Lakcím:

Születési hely és idő:..... (továbbiakban szülő)

Mint érintett tanuló,

Tanuló neve:.....

Lakcíme:.....

Születési hely és idő: (továbbiakban tanuló);
együttesen, önkéntesen és kifejezetten hozzájárulásunkat adjuk ahhoz, hogy

- a **Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakközépiskola és Kollégiumban** (címe: 2377 Örkény, Fő utca 5-7., továbbiakban Intézmény) folytatott tanulmányok során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett **osztályközösség szintű ünnepeken, rendezvényeken, kirándulásokon az intézmény által valamint külső helyszínen megrendezésre kerülő tanulmányi- és sportversenyeken a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek a rólam/gyermekemről fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítsenek,**
- a fénykép-, hang- vagy videofelvételt közzé tegyék **(kérem itt is kiválasztani a releváns felhasználási csatornákat!)** az intézmény által szerkesztett honlapon (www.djg.hu), hivatalos Facebook oldalon a felvételt az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátsák, az intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhassák,
- a tanuló nevét a felvételek felhasználása során megjelenítsék.

A felvételekhez az adott esemény/rendezvény szervezésével megbízott pedagógus és az Intézmény adatvédelmi tisztviselője férhet hozzá, azokat ők az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezelik. A hozzájárulás annak visszavonásáig érvényes.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatja hozzájárulását (postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének - név: Kiripolszki Laura, e-mail cím: laura@djg.hu - küldve). Ebben az esetben az Intézmény a felvételeket 3 munkanapon belül törölni köteles. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt- végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

További információt talál az Önt megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez önkéntesen, jelen tájékoztatás alapján hozzájárulok.

Kelt:, 2018.....

.....
tanuló aláírása

.....
szülő / gondviselő aláírása